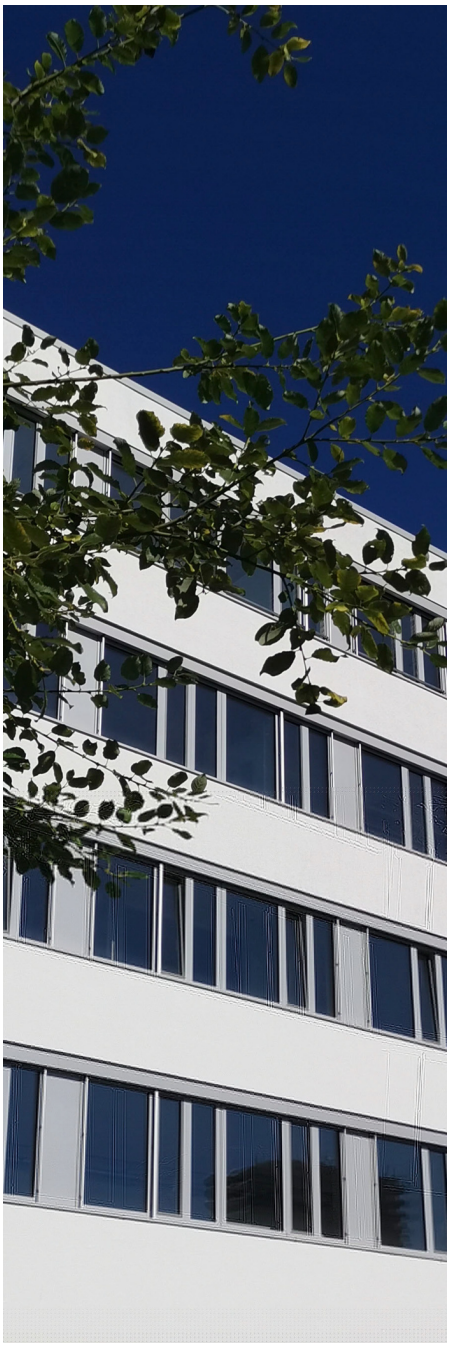
PharmaKorell



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamassistent/in (m/w/d)
Teil- oder Vollzeit (60 - 100 %)

Die PharmaKorell GmbH ist eine Beratungsfirma im Pharmabereich mit rund 30 Mitarbeitern und weltweit tätig. Für unser Büro in Lörrach suchen wir ein engagiertes weiteres Teammitglied für folgende Tätigkeitsbereiche:

- Besetzung des Empfangs und erste Ansprechperson für Kunden und Kollegen
- Administrative Unterstützung des Teams, z.B. bei Reisebuchungen, Belegerfassung, Dokumentenmanagement
- Verwaltung der firmeneigenen Büroimmobilie, Kontaktperson für Mieter und Handwerker, Objektpflege

Sie bringen mit:
- Aufgeschlossenheit für eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Microsoft Office

Außerdem gewünscht:
- Erfahrung in der Immobilienverwaltung oder die Bereitschaft, sich kurzfristig einzuarbeiten

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem flexiblen Arbeitszeitmodell, gründliche Einarbeitung, Fortbildungsmöglichkeiten und eine überdurchschnittliche Bezahlung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite:
www.pharmakorell.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

PharmaKorell GmbH, Dr. Ulrich Korell
Georges-Köhler-Str. 2, 79539 Lörrach

bewerbung@pharmakorell.com