

PharmaKorell



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamassistent/in (m/w/d) **Teilzeit (60-80%)**

Die PharmaKorell GmbH ist eine Beratungsfirma im Pharmabereich mit rund 25 Mitarbeitern und weltweit tätig. Für unser Büro in Lörrach suchen wir ein engagiertes weiteres Teammitglied für folgende Tätigkeitsbereiche:

- Besetzung des Empfangs und erste Ansprechperson für Kunden und Kollegen an Vor- und Nachmittagen
- Administrative Unterstützung des Teams, z.B. bei Reisebuchungen, Belegerfassung, Dokumentenmanagement
- Betreuung von IT-Infrastruktur sowie des Zeit- und Projekterfassungssystems Projektron BCS in Zusammenarbeit mit unserem IT-Dienstleister

Sie bringen mit:

- Aufgeschlossenheit für eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Erfahrung mit der Betreuung von IT-Hardware und Interesse an der Einarbeitung in unsere Softwaresysteme

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem flexiblen Arbeitszeitmodell, gründliche Einarbeitung, Fortbildungsmöglichkeiten und eine überdurchschnittliche Bezahlung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite:
www.pharmakorell.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

PharmaKorell GmbH, Dr. Ulrich Korell
Georges-Köhler-Str. 2, 79539 Lörrach

bewerbung@pharmakorell.com